

**BOSHLANG'ICH SINIF O'QUVCHILARINING KUN TARTIBINI TO'GRI TASHKIL QILISH VA ODATLANTIRISH**

**Omonboyeva G.**

*Chirchiq davlat pedagogika universiteti*

*Boshlang'ich ta'lim yo'nalishi talabasi*

*Ilmiy rahbar: Xudayqulova F. B.*

*Chirchiq davlat pedagogika universiteti o'qituvchisi*

**Annotatsiya:** *Boshlang'ich sinf - bu bolaning o'qish yo'lidagi hal qiluvchi davr bo'lib, unda o'rganish odatlari va tashkilotchilik ko'nikmalari shakllanadi. O'quvchilarga kundalik vazifalarini, topshiriqlarini va darsdan tashqari faoliyatini boshqarishda katta yordam beradigan asosiy vositalardan biri kun tartibidir. Ushbu maqolada biz boshlang'ich sinf o'quvchilarining kun tartibini tashkil etishning ahamiyatini o'rganamiz va muvaffaqiyatli va samarali tizimni yaratish uchun amaliy maslahatlar beramiz.*

**Kalit so'zlar:** *kun tartibi, muvaffaqiyat, tartiblilik, vaqtni boshqarish, gigiena, tozalik, uyqu*

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОВЕТОВ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И УСПЕХУ  
УЧАЩИХСЯ НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЫ.**

**Аннотация:** *Начальная школа – это критический период в учебном пути ребенка, где формируются учебные навыки и организаторские способности. Одним из основных инструментов, которые значительно помогают учащимся справляться с повседневными задачами, заданиями и внеклассной деятельностью, является повестка дня. В этой статье мы рассмотрим важность организации расписания для учащихся начальной школы и дадим практические советы по созданию успешной и эффективной системы.*

**Ключевые слова:** *повестка дня, успех, порядок, тайм-менеджмент, гигиена, чистота, сон.*

**PROVIDING TIPS FOR ORGANIZING AND SUCCEEDING ELEMENTARY SCHOOL STUDENTS.**

**Abstract:** *Elementary school is a critical period in a child's learning journey, where learning habits and organizational skills are formed. One of the main tools that greatly help students manage their daily tasks, assignments and extracurricular activities is the agenda. In this article, we will explore the importance of organizing a schedule for elementary school students and give practical tips for creating a successful and efficient system.*

**Key words:** *agenda, success, orderliness, time management, hygiene, cleanliness, sleep*

**Kirish:** Kun tartibini tashkil etishning ahamiyati: Kun tartibi o'quvchilar uchun topshiriqlar, uchrashuvlar va muhim voqealarni kuzatishda yordam beradigan yo'l xaritasi bo'lib xizmat qiladi. Boshlang'ich sinf o'quvchilariga kun tartibidan unumli foydalanishni o'rgatish orqali biz ularga vaqtni boshqarish, tartiblilik va mas'uliyat kabi qadriyatlarni singdiramiz. Ularning kun tartibini tashkil qilish stressni kamaytirishi, samaradorlikni oshirishi va muvaffaqiyat tuyg'usini kuchaytirishi mumkin, chunki ular vazifalarni birinchi o'ringa qo'yish va vaqtni samarali boshqarishni o'rganadilar.

*Kun tartibini tashkil qilish bo'yicha maslahatlar:*

1. To'g'ri kun tartibini tanlash: yoshga mos va o'quvchilar kundalik vazifalari va topshiriqlarini yozish uchun yetarli joyni o'z ichiga olgan kun tartibini tanlash. Ularni kun tartibini yanada qiziqarli qilish uchun stikerlar, rangli qog'ozlar yoki chizmalardan foydalanishga undash.

2. Kun tartibini belgilash: Talabalarga kun tartibidan foydalanish uchun kun tartibini ishlab chiqishga yordam berish. Kunning boshida yoki oxirida bo'ladimi, ularga kun tartibini ko'rib chiqish, vazifalarni yangilash va keyingi kunni rejalashtirish uchun ma'lum vaqt ajratish.

3. Belgilar va ranglardan foydalaning: uy vazifalari, loyihalar, testlar va darsdan tashqari tadbirlar kabi turli turdagi vazifalarni toifalarga ajratish uchun ranglarni kodlash tizimini yoki belgilarni kiriting. Ushbu ko'rgazmali qo'llanma o'quvchilarga o'z vazifalarini tezda aniqlash va ustuvorligini aniqlashga yordam beradi.

4. Maqsadlarni birinchi o'ringa qo'yish: Talabalarga topshiriqlarni muddatlari, ahamiyati va murakkabligiga qarab birinchi o'ringa qo'yishni o'rgatish. Ularni qisqa muddatli va uzoq muddatli maqsadlarni belgilashga undash, kattaroq vazifalarni kichikroq, boshqarilishi mumkin bo'lgan bosqichlarga bo'lish.

5. Muntazam yangilanishlarni rag'batlantirish: ularning kun tartibini muntazam yangilab turish muhimligini ta'kidlash. Talabalarni vazifalarni tugallashga, yangi topshiriqlar qo'shishga va har qanday o'zgarishlar yoki muhim sanalarni qayd etishga undash.

6. Taraqqiyotni kuzatib borish: O'quvchilarning kun tartibi va taraqqiyotini ko'rib chiqish uchun vaqti-vaqti bilan ular bilan suxbatlashish. Qanchalik kichik bo'lmasin, ularning yutuqlarini nishonlash va ularni tartibli bo'lishga undash uchun ijobiy fikrlar bildirish.

7. Gigienaga o'rgatish: Gigienaga o'rgatish boshlang'ich ta'lim o'quvchilari uchun judayam muhim hisoblanadi. Vaqtida yuvinish, bir kunda ikki mahal, ovqatdan keyin tishlarni yuvish, kamida bir haftada bir marta cho'milishga o'rgatish.

8. Uyquni tartibga solish: Uyqu inson hayotida katta ahamiyatga ega. Inson energiyasining ko'p qismi uyqudan olinadi, shuning uchun uyquni tartibga solish kerak. Ko'p uhlash ham, kam uhlash ham yomon natijalarga olib keladi.

**Xulosa:**

Boshlang'ich sinf o'quvchilarining kun tartibini tashkil qilish, ularni muvaffaqiyatga erishishiga yordam berish. Talabalarga kun tartibi orqali vaqtlarini, vazifalarini va mas'uliyatlarini qanday samarali boshqarishni o'rgatish orqali biz ularga mustaqil o'quvchilar va mas'uliyatli shaxslar bo'lish imkoniyatini beramiz. Ushbu maslahatlar va strategiyalarni amalga oshirish boshlang'ich maktab o'quvchilariga kuchli tashkiliy odatlarni rivojlantirishga yordam beradi, bu ularning ta'lim jarayoni davomida ularga foyda keltiradi. Gigienaga rioya qilish esa, sog'lom turmush tarzini yaratishga yordam beradi. Esda tutishimiz kerakki, yaxshi tashkil etilgan kun tartibi shunchaki vazifalarni boshqarish vositasi emas, bu o'quvchilarga boshlang'ich ta'limdan keyin ham xizmat qiladigan ko'nikmalar poydevorini yaratish vositasidir.

#### FOYDALANILGAN ADABIYOTLAR RO'YXATI:

1. Xudayqulova, F. B. (2022). Ta'lim tizimini boshqarish. O'qituvchi ilmiy uslubiy metodik va badiiy jurnali, 3(9), 69-72.
2. Xodjamkulov, U. N.; Xudayqulova, F. B. (2021). Kelajak o'qituvchisi konsepsiyasi. O'zbekistonda fanlararo innovatsiyalar va ilmiy tadqiqotlar, 2(3), 130-135.
3. Темиров, Б. Б., & Худойкулова, Ф. Б. (2021). Характеристики личности учителя связанные обменом идеями. *Экономика и социум*, (1-2), 496-499.
4. Xudayqulova, F. B. (2021). Bo'lajak pedagoqlarda kasbiy kompetentlikni shakllantirishning o'ziga xos xususiyatlari. *Academic research in educational sciences*, 2(CSPI conference 1), 1668-1671.
5. Xudayqulova, F. B. (2020). Pedagogik mahoratning zamonaviy ko'rinishi. Umumta'lim fanlarini o'qitishda innovatsion metodikalar, 4(1), 452-455.
6. Худойкулова, Ф. Х. (2019). Узлуксиз таълим тизимида укувчиларда лингвистик компетенцияни шакллантиришда назарий билимлар бериш муаммолари. Таълимдаги инновациялар ва ислохотлар контекстида замонавий кластер тизими, 1(6), 117-120.
7. Leylo, M., & Isayeva, Y. P. (2023, November). The problem of the discord between dreams and reality in t. tolstaya's stories. In *International Scientific and Current Research Conferences* (pp. 74-75).